



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITUBA



JUSTIFICATIVA

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Itaituba.

A presente justificativa tem como fito, aquisição de gêneros alimentícios, a qual atenderá as Secretarias e Unidades Administrativas, como: Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Finanças, Secretaria Municipal de Arrecadação e Tributos, Gabinete do Prefeito, Residência Oficial, Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, Secretaria Municipal de Infraestrutura, Manutenção dos Serviços de limpeza pública, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Planejamento, Procuradoria Geral do Município, Diretoria de Contabilidade, Defesa Civil, Coordenadoria Municipal de Trânsito, Procuradoria do Consumidor, Banco Cidadão, Aeroporto Municipal de Itaituba, Coordenadoria de Controle Interno, Diretoria de Recursos Humanos além dos diversos setores ligados às secretarias.

A Prefeitura Municipal de Itaituba através do Gabinete do Prefeito viabiliza a manutenção alimentícia da residência oficial e as demais unidades administrativas, de acordo com suas hierarquias.

Ressalta-se ainda, que o setor de cerimonial ligado ao Gabinete, realiza diversos eventos oficiais desta Prefeitura, entre os quais se destacam capacitações, inaugurações de obras e afins onde é servido lanche aos participantes.

A Secretaria Municipal de Infraestrutura dá suporte necessário para que os setores realizem a manutenção de toda zona urbana e rural, sendo mais de 2.700 (dois mil e setecentos) quilômetros de estradas vicinais e manutenção dos distritos e comunidades, tendo a Diretoria de Urbanismo na coleta de resíduos, onde seus 140 (cento e quarenta) colaboradores estão à frente



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITUBA



na limpeza da cidade, tais como: valas, bueiros, varrição de praças e avenidas, por tanto, sendo atuante em todo o Município com um contingente de 600 (seiscentos) colaboradores que se alimentam na sede da Secretaria ou em seus postos de trabalho.

A diretora de obras atua em diversas obras e ações como confecção de pré-moldados, onde os 25 (vinte e cinco) colaboradores fazem duas refeições diárias no seu local de trabalho. Execução de rede tubular para drenagem de água pluvial onde 24 (vinte e quatro) colaboradores fazem duas refeições diárias no seu local de trabalho. No serviço de terraplenagem, pavimentação urbana e usinagem, atuam 70 (setenta) colaboradores que fazem duas refeições diárias no seu local de trabalho. Na execução de meio fio e calçada, atualmente, 60 (sessenta) colaboradores que fazem duas refeições diárias no seu local de trabalho. Atua-se com 100 (cem) colaboradores na construção civil na construção do Centro Administrativo. Na zona rural existem 5 (cinco) equipes fixas de 70 (setenta) colaboradores que atuam na recuperação de estradas e vicinais que fazem 3 (três) refeições diárias no local de trabalho. Nas oficinas internas da sede como oficina mecânica, borracharia, melosa, lavagem, auto elétrica e outras, existe 32 colaboradores que fazem duas refeições diárias no seu local de trabalho. Os 50 (cinquenta) colaboradores da diretoria técnica e administrativa também fazem duas refeições diárias no seu local de trabalho.

Outra não menos importante é a Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento que uma vez ao ano presta suporte na emissão da declaração de imposto Rural – ITR e a cada dois meses ou quando convocados, recebe representantes de entidades governamentais e não governamentais, feirantes e produtores rurais, bem como, a Secretaria de Meio Ambiente, e para compensar o tempo de espera e pelo deslocamento dos mesmos as mesmas ofertam lanches e almoço.

A Secretaria Municipal de Administração tem por competência suprir as necessidades de todos os setores e as Secretarias ligadas ao mesmo CNPJ na falta de qualquer produto, além de promover eventos comemorativos em datas especiais para a interação e motivação dos colaboradores dos seus diversos departamentos, e vale ressaltar que é servido café todos os dias nos setores desta Prefeitura Municipal de Itaituba cito, Secretarias e setores supracitadas, para atender os Servidores e ao público em geral que busca por atendimento.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITUBA

Desta forma, justifica-se a necessidade de aquisição dos gêneros alimentícios.
Portanto solicitamos que o Processo transcorra com maior brevidade possível.

Atenciosamente,

Diego José Mota Freitas
Secretário Municipal de Administração
Dec. Mun. nº 001/2021 de 04/01/2021