



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ

Prefeitura Municipal de Itaituba

CONTRATO Nº 20200249

O Município de Itaituba através do(a) **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITUBA** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito(a) no CNPJ nº 05.138.730/0001-77, com sede à Av. Dr. Hugo de Mendonça, s/n, Bairro Boa Esperança, (Paço Municipal), Município de Itaituba, Estado do Pará, neste ato legalmente representado(a) por seu Prefeito Municipal, Exmo. Sr. Valmir Climaco de Aguiar, brasileiro, casado, portador da carteira de identidade nº 4569273-SSP-PA, e do CPF nº 111.000.952-68, residente e domiciliado na cidade de Itaituba-PA, doravante denominado(a) CONTRATANTE, e de outro lado a firma **PEDRO I. BATISTA EIRELI - EPP** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 34.835.918/0001-72, estabelecida à Travessa 13 de Maio, nº 570, Bairro Centro, Itaituba-PA, CEP: 68180-635, neste ato representado(a) pelo(a) Sr.(a) Pedro Ilson Batista da Silva, portador(a) da Carteira de Identidade RG nº 2079156 4ª via PC/PA e do CPF nº 206.478.752-68, doravante denominada CONTRATADA, tem entre si justo e avençado, e celebram o presente Instrumento, em observância às disposições na Lei nº 10.520/02, Decreto nº 10.024/19 e Lei nº Lei nº 8.666/93 e legislações pertinentes, considerando o resultado do **PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 008/2020 - PE**, mediante as cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1. O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de produtos de limpeza, higiene e diversos para atender a demanda das Secretarias, Fundos de Assistência Social, Educação, Saúde e Município de Itaituba, conforme especificações e quantitativos constantes na proposta de preços da CONTRATADA, concomitantemente com o Termo de Referência – Anexo I do Edital e no quadro abaixo descrito:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
0037	CERA LIQUIDA DE CORES VARIADAS P/PISO 750ML	ZUPP/ZUPPANI	FRASCO	80	R\$ 3,95	R\$ 316,00
0061	DESINFETANTE LIQUIDO - FRASCOC/500 ML - ESPECIFICAÇÃO: DESINFETANTE SUPER CONCENTRADO PARA DESINFECÇÃO E AROMATIZAÇÃO DE AMBIENTES. 500 ML NOS PERFUMES EUCALIPTO, JASMIM, LIMÃO, LAVANDA, PINHO, TALCO.	YPE/PAULISTA YPE	FRASCO	1.100	R\$ 1,12	R\$ 1.232,00
0065	DETERGENTE P/ LAVAR LOUÇA - FRASCOC/ 500 ML - ESPECIFICAÇÃO: DETERGENTE LÍQUIDO, BIODEGRADÁVEL, COM EXCELENTE AÇÃO DESENGORDURANTE, NEUTRO E CLEAN, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 500ML COM BICO REGULADOR	YPE/PAULISTA YPE	FRASCO	2.544	R\$ 1,07	R\$ 2.722,08
0080	ESPONJA DE AÇO C/8 UNID - ESPECIFICAÇÃO: ESPONJA DE LÃ DE AÇO C/8 UNIDADES 60G. 100% ECOLÓGICO. COMPOSIÇÃO: AÇO CARBONO	ASSOLAN/PAULISTA YPE	PACOTE	1.090	R\$ 1,38	R\$ 1.504,20
0083	FOSFORO ACENDEDOR- CAIXA COM 100 PALITOS	FIAT LUX	UNIDADE	205	R\$ 7,50	R\$ 1.537,50
0131	NAFTALINA EM BOLAS, PCT C/ 30 G	SANILAR	PACOTE	270	R\$ 1,88	R\$ 507,60
0136	PAPEL ALUMINIO ROLO 45CM X 7,5CM	WYDA	UNIDADE	140	R\$ 6,50	R\$ 910,00
0142	PILHA ALCALINA GRANDE	DURACELL	UNIDADE	154	R\$ 13,97	R\$ 2.151,38
0154	SABÃO EM BARRA DE 1 KG -	TAPAJÓS	UNIDADE	919	R\$ 3,83	R\$ 3.519,77



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

	ESPECIFICAÇÃO: : BIODEGRADÁVEL, BARRA DE 1KG.					
0154a	SABÃO EM BARRA DE 1 KG - ESPECIFICAÇÃO: : BIODEGRADÁVEL, BARRA DE 1KG.	TAPAJÓS	UNIDADE	306	R\$ 3,83	R\$ 1.171,98
0155	SABÃO EM PÓ 500G - ESPECIFICAÇÃO: SABÃO EM PÓ DE PRIMEIRA LINHA, AZUL, SOLÚVEL RAPIDAMENTE EM ÁGUA SEM FORMAR AGREGADOS DE DIFÍCIL DISSOLUÇÃO. BIODEGRADÁVEL.	TIXAN/ PAULISTA YPE	CAIXA	2.448	R\$ 2,97	R\$ 7.270,56
0155a	SABÃO EM PÓ 500G - ESPECIFICAÇÃO: SABÃO EM PÓ DE PRIMEIRA LINHA, AZUL, SOLÚVEL RAPIDAMENTE EM ÁGUA SEM FORMAR AGREGADOS DE DIFÍCIL DISSOLUÇÃO. BIODEGRADÁVEL.	TIXAN/ PAULISTA YPE	CAIXA	816	R\$ 2,97	R\$ 2.423,52
0156	SABONETE EM BARRA, BARRA COM 90 GRAMAS.	YPE/PAULISTA YPE	UNIDADE	470	R\$ 0,95	R\$ 446,50
0158	SACO INCOLOR 100KG TRANSPARENTE -PCT C/ 100 UND	WALPLAST	PACOTE	112	R\$ 17,83	R\$ 1.996,96
0158a	SACO INCOLOR 100KG TRANSPARENTE -PCT C/ 100 UND	WALPLAST	PACOTE	37	R\$ 17,83	R\$ 659,71
0160	SACO INCOLOR 10KGTRANSPARENTE -PCT C/ 100 UND	WALPLAST	PACOTE	938	R\$ 16,83	R\$ 15.786,54
0160a	SACO INCOLOR 10KGTRANSPARENTE -PCT C/ 100 UND	WALPLAST	PACOTE	312	R\$ 16,83	R\$ 5.250,96
0168	SACO PARA LIXO REFORÇADO COR PRETO 100 LTS- C/10 - ESPECIFICAÇÃO: EM POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 100 LITROS, SUPORTANDO SUSPENDER 8 KG SEM RASGAR. COM ESPESURA MÍNINA DE 3 MICRA, EM CONFORMIDADE COM AS NBR 9190 E NBR 9191..	WALPLAST	PACOTE	33.443	R\$ 1,53	R\$ 51.167,79
0168a	SACO PARA LIXO REFORÇADO COR PRETO 100 LTS- C/10 - ESPECIFICAÇÃO: EM POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 100 LITROS, SUPORTANDO SUSPENDER 8 KG SEM RASGAR. COM ESPESURA MÍNINA DE 3 MICRA, EM CONFORMIDADE COM AS NBR 9190 E NBR 9191..	WALPLAST	PACOTE	11.147	R\$ 1,53	R\$ 17.054,91
0169	SACO PARA LIXO REFORÇADO COR PRETO 30LTS- C/10 - ESPECIFICAÇÃO: EM POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 30 LITROS, SUPORTANDO SUSPENDER 8 KG SEM RASGAR. COM ESPESURA MÍNINA DE 3 MICRA.	WALPLAST	PACOTE	3.592	R\$ 0,87	R\$ 3.125,04
0169a	SACO PARA LIXO REFORÇADO COR PRETO 30LTS- C/10 - ESPECIFICAÇÃO: EM POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 30 LITROS, SUPORTANDO SUSPENDER 8 KG SEM RASGAR. COM ESPESURA MÍNINA DE 3 MICRA.	WALPLAST	PACOTE	1.198	R\$ 0,87	R\$ 1.042,26
0170	SACO PARA LIXO REFORÇADO COR PRETO 50LTS- C/10 - ESPECIFICAÇÃO: COM CAPACIDADE DE 50 LITROS, COM SUPORTANDO SUSPENDER 8 KG SEM RASGAR. COM ESPESURA MÍNINA DE 3 MICRA..	WALPLAST	PACOTE	7.537	R\$ 0,82	R\$ 6.180,34
0170a	SACO PARA LIXO REFORÇADO COR PRETO 50LTS- C/10 - ESPECIFICAÇÃO: COM CAPACIDADE DE 50 LITROS, COM SUPORTANDO SUSPENDER 8 KG	WALPLAST	PACOTE	2.513	R\$ 0,82	R\$ 2.060,66



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

	SEM RASGAR. COM ESPESSURA MÍNIMA DE 3 MICRA..					
0175	SACO PARA LIXO REFORÇADO COR PRETA 60 L PACOTE C/ 10 UNIDADES	WALPLAST	PACOTE	430	R\$ 1,88	R\$ 808,40
0176	SACO PARA LIXO REFORÇADO COR PRETA 40 L PACOTE C/ 10 UNIDADES	WALPLAST	PACOTE	200	R\$ 1,50	R\$ 300,00

TOTAL R\$ 131.146,66

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

1. O prazo de vigência do presente instrumento será de 24 de julho de 2020 extinguindo-se em 24 de julho de 2021, a contar de sua assinatura, de acordo com as condições estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ 131.146,66 (cento e trinta e um mil, cento e quarenta e seis reais e sessenta e seis centavos).

2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITUBA, exercício de 2020, conforme:

	MUNICÍPIO DE ITAITUBA - PREFEITURA MUNICIPAL	
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	PROJETO/ATIVIDADE	CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA
04.122.0037.2.018	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPAIS	3.3.90.30.00
24.126.0057.2.026	MANUTENÇÃO DA CIDADE DIGITAL, OFERTA DE SERVIÇOS DE INTERNET E PROCESSAMENTO DE DADOS	3.3.90.30.00
04.128.0037.2.023	MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS, SERVIÇOS DE REGISTROS E CONTROLE DE DEPARTAMENTO DE PESSOAS	3.3.90.30.00
26.781.1012.2.027	MANUTENÇÃO DO AEROPORTO MUNICIPAL, SERVIÇOS DE TRANSPORTES AÉREOS	3.3.90.30.00
04.123.1007.2.020	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TRIBUTOS, SERVIÇOS DE ARRECAÇÃO E FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA	3.3.90.30.00
11.334.0010.2.025	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA BANCO CIDADÃO, FOMENTO E INCENTIVO FINANCEIRO	3.3.90.30.00
04.061.0010.2.013	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PROCURADORIA GERAL, MANUT. DOS SERVIÇOS JURIDICOS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL	3.3.90.30.00
04.122.0037.2.110	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE MEIO AMBIENTE	3.3.90.30.00
04.122.0036.2.002	MANUTENÇÃO DO GABINETE, AÇÕES DO GABINETE MUNICIPAL	3.3.90.30.00
04.182.0136.2.008	COORDENADORIA DE DEFESA CIVIL, COORDENADORIA DE DEFESA CIVIL	3.3.90.30.00



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

26.125.1012.2.010	MANUTENÇÃO DA COORDENAÇÃO DE TRANSITO	3.3.90.30.00
04.122.0037.2.091	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA – SEMINFRA, SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA DO EXECUTIVO MUNICIPAL	3.3.90.30.00
20.122.0037.2.096	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS PUBLICOS DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	3.3.90.30.00
04.122.0036.2.003	MANUTENÇÃO RESIDENCIA OFICIAL	3.3.90.30.00

1.1. Quantitativo por dotação orçamentária:

ITEM	QTD. TOTAL	QUANTITATIVO POR DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA													
		04.122.0036.2.003	04.061.0010.2.013	26.781.1012.2.027	04.128.0037.2.023	11.334.0010.2.025	26.125.1012.2.010	04.182.0136.2.008	04.123.1007.2.020	24.126.0057.2.026	04.122.0037.2.018	04.122.0036.2.002	04.122.0037.2.091	20.122.0037.2.096	04.122.0037.2.110
1	2.700	100	120	144		24	100	30	120		900	500	560	72	50
2	1.440	100	50	100	30	20	50	20	40	30	500	200	200	50	50
3	413		10		10		50			15	200	50	48		30
11	104	10	10								50	20	12		2
18	18			10					6				2		
19	175	20									50	5	100		
20	88	5									30	5	48		
23	28	5									20				3
37	80	50									30				
41	74								20			10	24		20
42	650										50	600			
51	4.140								500			300	3.000	140	
52	5.680	500	150			30					1.000	1.000	3.000		
53	3.825	500	150		25	250	100				1.300	1.000		200	300
54	2.235	500	150		25	20	190	100	500		200	200		200	150
57	30	30													
59	212							12			200				
60	2.736	50	240	120		24	120		120		1.500		240	72	250
61	1.100	200	240								300		360		
62	7											5			2
63	1.130	50	240	144			100				400		96		100
64	1.028	30	50	144	10	24	100	12	30	10	500		24	24	70
65	2.544	200	240	240			100		40		800		480	144	300
76	158	5					5				85		48		15
77	103	5		10			4				50		24		10
79	26	5	5								10	3			3
80	1.090	50	50	80			80		10		300		480		40
81	1.410	80	10	120				30	40		500		560	20	50
82	764	20	50	20	20	10		12	50	20	400		100	12	50
83	205										200				5
95	350	100									200	20			30
96	839	200		144							100	150	195		50
97	185	10									100	10	60		5
102	396										300		96		
104	950	20				10					400	500			20
106	74								20			10	24		20
107	251	10		10			7				100	100	24		
111	416	20	10		3				50	3	250	20		10	50
112	146	10										100	36		
113	1.270	200					20				200	50	800		
114	520	20							50		130	20			300
126	500												500		
129	800												800		
130	137	10								10	15	100			2
131	270	20					20		50			30			150
132	134	5	5				6				60	5	48		5
133	707	30		50			15		20		300	30	200	12	50
134	50	30										10		10	
135	226	30					15				130	30		6	15
136	140	20									30	40	48		2
139	11.286	500	200	800	30	30	40	50	100	30	8.000	100	1.000	256	150
140	2.482	200	60	360				12		30	1.550	20	200		50
141	312										200	10	72		30
142	154										60	8	36		50
143	80										70	10			
144	311	20									200	5	56		30
148	350											50	300		
149	350											50	300		
153	272	50	10	30		2	3	6	10		100	5	48		8
154	1.225	50		240			60		20		200	5	480	120	50
155	3.264	600	120	200		24	100	30	240		900	10	270	120	200
156	470	50	60				40				30	50	120	60	60
157	509	30	120	5							200	100	24		30



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ

Prefeitura Municipal de Itaituba

158	150										50	100			
159	700	20									100	80	500		
160	1.250	100									100	50			1.000
168	44.590	500	200	100	20		150	100		20	7.000	100	36.000	100	300
169	4.790	500					50	150	50	40	1.000	400	2.000		600
170	10.050	500	200								6.750	100	2.000	100	400
175	430				20				50	40	20		300		
176	200			100								100			
178	1.090	10					15			10	100	50	900		5
185	128	15									50	10	48		5
186	30	10									15	5			
187	114						3				50	10	36		15
188	242	30	10	20			5	3			50	50	72		2
189	258	50		20					6	10	2	150	20		

2. A despesa para os anos subsequentes, quando for o caso, será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada ao(à) CONTRATANTE, na Lei Orçamentária do Município.

2.1. Os registros contábeis serão efetuados de acordo com a execução da Lei Orçamentária vigente.

CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos que são objeto deste Contrato, em conta corrente através de transferência eletrônica, em conta de titularidade da empresa contratada, informada na proposta de preços apresentada na sessão pública do processo licitatório. Caso os dados da fatura estejam incorretos, o(a) CONTRATANTE formalizará à CONTRATADA, e esta emitirá nova fatura, escoimada daquelas incorreções, abrindo-se, então, novo prazo para pagamento.

2. O pagamento será efetuado em conta bancária da empresa fornecedora do objeto contratado e fornecido com o mesmo número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho.

3. Em caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

4. O pagamento só será efetuado após a comprovação pela CONTRATADA de que se encontra em dia com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante apresentação das Certidões: Federal, Estadual, Municipal, CRF - FGTS e Trabalhista - CNDT.

5. Conta Bancária para pagamento: Agência 0754-4, Conta Corrente 14.246-8, Banco do Brasil.

6. Caso haja alteração de conta corrente, a contratada deverá informar a contratante a nova conta com antecedência mínima de 15 (quinze) dias antes da emissão da Nota Fiscal para que seja realizado o pagamento.

7. O pagamento somente será autorizado após efetuado o “atesto” pelo servidor competente do(a) CONTRATANTE na nota fiscal apresentada.

8. Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do(a) CONTRATANTE.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

9. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o(a) CONTRATANTE.

10. A CONTRATADA fica obrigada a emitir tantas quantas forem às notas fiscais necessárias, haja vista que a entrega dar-se-á mediante forma contínua de acordo com a necessidade do(a) CONTRATANTE.

11. No valor pactuado estão inclusos todos os custos necessários para o atendimento do objeto deste Contrato, bem como todos os impostos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, ônus para o(a) CONTRATANTE incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, contratado e constante da proposta.

CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE E ALTERAÇÕES

1. O preço contratado é fixo e irrevogável, exceto nas condições estabelecidas em Lei.

2. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

3. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

4. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

4.1. Somente será possível a realização de aditivo contratual, nos termos do art. 65, §1º da Lei n 8.666/93, dentro do prazo de vigência do contrato de fornecimento, que se encerra com o cumprimento das obrigações.

4.2. O preço do(s) objeto(s) ofertados(s) será fixo e irrevogável, na vigência deste contrato, salvo as situações de desequilíbrio financeiro do contrato, por requerimento devidamente instruído, nos termos da Lei Federal 8666/93 e alterações.

4.3. Fica assegurado o direito da CONTRATADA de ter seus preços reajustados, desde que, para tanto, seja feito pedido formal à Administração demonstrando o desequilíbrio econômico-financeiro, em razão da majoração ou alteração da base de cálculo para cobrança de tributos que venham a incidir sobre os produtos negociados.

4.4. Os preços poderão ser reajustados, anualmente, de acordo com o INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) que é o índice oficial do Governo Federal, com data base na data de apresentação da proposta.

4.5. O reajustamento somente se dará após a avaliação favorável pelo(a) CONTRATANTE.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

CLÁUSULA SÉTIMA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

1. O objeto deverá ser entregue no Almojarifado na Secretaria Municipal de Administração - SEMAD, localizado na Av. Maranhão s/nº, Bairro Bela Vista, esquina com a Rodovia Transamazônica, Itaituba-PA, nos dias úteis da semana (segunda à sexta), horário de 8h às 17h, ou onde por ela indicado.
2. O objeto fornecido deverá ser de primeira qualidade, 100% (cem por cento) novo e de primeiro uso, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor e se exigido em legislação, estarem de acordo com as normas vigentes.
3. O prazo de entrega do objeto da licitação será de 10 (dez) dias, ininterruptos, a contar da data de recebimento do pedido. O objeto que apresentem algum tipo de desconformidade deverá ser substituído em até 5 (cinco) dias sem quaisquer ônus para o(a) CONTRATANTE.
4. A CONTRATADA responderá por todos os ônus referentes ao objeto do Contrato, desde os salários do pessoal nele empregado, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o objeto do presente contrato. Responderá, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou ao(a) CONTRATANTE, em razão de acidente de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega e armazenamento de material.
5. A CONTRATADA irá reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

CLÁUSULA OITAVA – FISCALIZAÇÃO

- 1 A fiscalização da execução do objeto do presente Contrato será efetuada por servidor designado pelo(a) CONTRATANTE.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1. As obrigações da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo Referência - Anexo I do Edital e conforme abaixo:
 - 1.1. efetuar a entrega do objeto deste Contrato em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
 - 1.2. arcar com todos os ônus necessários à completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes a entrega, inclusive licença em repartições públicas, registro, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos sem nenhum custo adicional para o(a) CONTRATANTE;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

1.3. responder por todos os ônus referentes ao objeto do Contrato, desde os salários do pessoal nele empregado, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o objeto do presente Contrato;

1.4. fornecer os produtos objeto deste Contrato conforme as especificações da marca ofertada na proposta de preços;

1.5. excepcionalmente, com justificativa comprovada e aceita pela Administração, poderá ser substituída a marca cotada do produto por outro de qualidade igual ou superior e de mesma fórmula;

1.6. cumprir o prazo de entrega e demais condições contratuais;

1.7. aceitar a fiscalização do(a) CONTRATANTE;

1.8. substituir o objeto deste Contrato que não atenderem as especificações;

1.9. para assinatura deste contrato a empresa deverá possuir certificação digital e-CNPJ, emitido por autoridade certificadora (AC) credenciada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP- Brasil), com validade de um a três anos, contendo o endereço de correio eletrônico do fornecedor titular responsável pelo certificado. Ou seja, este contrato deverá, obrigatoriamente, ser assinado digitalmente pelo(s) sócio(s) ou representante(s) da(s) Empresa(s);

1.9.1. o uso de certificado digital e da respectiva senha por pessoa que não seja o titular responsável poderá configurar crime, nos termos da legislação penal vigente.

1.10. para efeito das obrigações ora assumidas, fica fazendo parte integrante do presente Instrumento, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico nº 008/2020 e seus anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATANTE

1. Caberá ao(à) CONTRATANTE:

1.1. receber o objeto deste Contrato e dar a aceitação observando as especificações do Termo de Referência - Anexo I do Edital;

1.2. impedir que terceiros forneçam objeto deste Contrato;

1.3. não aceitar o objeto deste Contrato em desacordo com as especificações do Termo de Referência anexo I do Edital, com a proposta de preços adjudicada e homologada;

1.4. solicitar a troca do objeto deste Contrato entregue em desacordo com o objeto do edital, da proposta de preços da adjudicatária, bem com os termos deste Contrato, mediante comunicação a ser feita pelo Departamento Competente do(a) CONTRATANTE;

1.5. solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento expedida pelo Responsável do Departamento Competente, o fornecimento do objeto deste Contrato;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ

Prefeitura Municipal de Itaituba

1.8. comunicar à CONTRATADA, qualquer irregularidade na execução deste Contrato e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso;

1.9. fiscalizar o bom andamento das entregas pela CONTRATADA, notificando, imediatamente e por escrito, quaisquer problemas ou irregularidades encontradas;

1.10. pagar a fatura da CONTRATADA no prazo e condições estabelecidas no edital de Licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, ou pelo descumprimento dos prazos e demais obrigações assumidas, a Administração do(a) CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

1.1. advertência;

1.2. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, no caso de inexecução total, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

1.3. multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo(a) CONTRATANTE, deixar de atender totalmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento previstas no item 3 Cláusula Sétima deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

1.4. multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo(a) CONTRATANTE, atender parcialmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento previstas no item 3 Cláusula Sétima deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

1.5. suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do(a) «UNID_GEST», por até 2 (dois) anos.

2. Ficar impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a CONTRATADA que:

2.1. ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato;

2.2. não mantiver a proposta, injustificadamente;

2.3. comportar-se de modo inidôneo;

2.4. fizer declaração falsa;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

- 2.5. cometer fraude fiscal;
- 2.6. falhar ou fraudar na execução do Contrato;
- 2.7. não celebrar o contrato;
- 2.8. deixar de entregar documentação exigida no certame;
- 2.9. apresentar documentação falsa.

3. Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do(a) CONTRATANTE e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

4. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do(a) CONTRATANTE, em relação a um dos eventos arrolados no item 2 desta Cláusula, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

5. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração do(a) CONTRATANTE, poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

2. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

4. A CONTRATADA reconhece os direitos do(a) CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

5. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

- 5.1. balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 5.2. relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 5.3. indenizações e multas.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES

1. É vedado à CONTRATADA:

- 1.1. caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
- 1.2. interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte do(a) CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei;
- 1.3. a subcontratação total do objeto deste contrato, assim com a parcial acima do limite permitido pela Administração

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS.

1. Os casos omissos serão decididos pelo(a) CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO

1. É eleito o Foro da Comarca da cidade de Itaituba/PA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, § 2º da Lei nº 8.666/93.
2. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Itaituba-PA, 24 de julho de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITUBA
CNPJ nº 05.138.730/0001-77
CONTRATANTE

PEDRO I. BATISTA EIRELI - EPP
CNPJ nº 34.835.918/0001-72
CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____ CPF/RG: _____

2. _____ CPF/RG: _____