

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

#### INFORMAÇÕES BÁSICAS

*O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada, cujo objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.*

*Para realização procedimento licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO para contratação, pelo regime de MENOR PREÇO POR ITEM, atendendo às necessidades da Secretaria Municipal de Educação e instituições de Ensino do Município de Itaituba/PA.*

#### UNIDADE REQUISITANTE

A presente demanda é oriunda da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Itaituba - PA, sob a responsabilidade do ilustríssimo Senhor Amilton Teixeira Pinho, Secretário Municipal de Educação.

#### 1. DO OBJETO

1.1. A aquisição de suprimentos de informática para atender as necessidades das Unidades Escolares e Centros Infantis da Rede Municipal de Ensino e da Secretaria Municipal de Educação

#### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

*Fundamentação: Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e art. 7º, inciso I da IN 40/2020)*

2.1 A necessidade de aquisição de suprimentos de informática atenderá a adequação às novas tecnologias educacionais; melhoria na qualidade do ensino através de recursos tecnológicos; otimização dos processos administrativos e pedagógicos; manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática nas Estruturas Administrativas e Escolares da Secretaria Municipal de Educação do Município de Itaituba, atenderá a adequação às novas tecnologias educacionais; melhoria na qualidade do ensino através de recursos tecnológicos; otimização dos processos administrativos e pedagógicos; manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática nas Estruturas Administrativas e Escolares da Secretaria Municipal de Educação do Município de Itaituba.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 2.2 Considerando o aumento do número de equipamentos de informática nas unidades escolares e a necessidade constante de reposição de suprimentos de armazenamento de dados como HDs externos, SSDs e Pen Drives, Teclados, Mouses e outros periféricos, para que haja uma boa manutenção e funcionamento adequado dos equipamentos existentes nas dependências Administrativas que visa a garantia do funcionamento ininterrupto das atividades escolares e a manutenção da qualidade dos serviços prestados e prevenção de paralisações por falta de suprimentos.
- 2.3 Além disso, à necessidade também de cartuchos e Toners que darão suporte às atividades administrativas das unidades escolares com Impressão de documentos oficiais, relatórios e material pedagógico nas atividades escolares e administrativas.
- 2.4 Portanto, a necessidade desta aquisição visa à seleção, buscar empresa(s) especializada(s) no fornecimento de suprimentos de informática, garantindo a reposição e atualização dos materiais indispensáveis ao funcionamento das unidades escolares, centros infantis e setores da Secretaria Municipal de Educação. O objetivo primordial é dispor de itens que atendam aos padrões de qualidade e desempenho necessários para apoiar o uso eficiente dos recursos tecnológicos, contribuindo para a melhoria da gestão e da qualidade do ensino oferecido. para o desenvolvimento educacional do município de Itaituba-PA.

### 3 PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

*Fundamentação: Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração; (inciso II do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).*

- 3.1 *Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão; (Art. 12, inciso VII da Lei 14.133/21).*
- 3.2 *A contratação do objeto está prevista no Plano de Contratações Anual - (PCA) publicado no ano 2025.*

### 4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

*Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e Art. 7º, inciso II da IN 40/2020).*

- a. *Os suprimentos de informática a serem adquiridos deverão atender aos requisitos de qualidade, durabilidade e compatibilidade com os equipamentos e sistemas já utilizados pelas Unidades Escolares, Centros Infantis e setores administrativos da Secretaria Municipal de Educação do município de Itaituba/PA. Os materiais deverão ser **novos, de primeiro uso**, originais de fábrica e devidamente embalados, sem sinais de uso anterior ou recondicionamento.*

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- b. Os itens deverão ser fornecidos com **garantia mínima de 12 (doze) meses**, ou conforme especificado no edital, contra defeitos de fabricação, com substituição imediata em caso de constatação de avarias ou defeitos no momento do recebimento.
- c. Os suprimentos deverão ser compatíveis com os dispositivos e sistemas operacionais utilizados nas unidades escolares e administrativas, devendo o fornecedor garantir, no momento da entrega, a compatibilidade e o pleno funcionamento dos itens junto ao parque tecnológico existente.
- d. Os materiais deverão observar os seguintes requisitos mínimos, conforme o tipo de item a ser adquirido:
- **Cartuchos e toners:** devem ser originais, lacrados e compatíveis com as impressoras em uso na Secretaria Municipal de Educação, identificadas em relação anexa ao edital. Não serão aceitos produtos remanufaturados, recarregados ou reconicionados.
  - **Pen drives, HDs externos e SSDs:** deverão ter capacidade de armazenamento conforme especificado no edital, com conectividade compatível (ex.: USB 3.0 ou superior) e velocidade adequada para atividades educacionais e administrativas.
  - **Teclados, mouses e outros periféricos:** deverão ser ergonômicos, de padrão ABNT2 (no caso dos teclados), com conexão compatível (USB, sem fio, conforme especificado) e material resistente para uso contínuo.
  - **Cabos e acessórios:** deverão ser de material de qualidade, com conectores robustos e revestimento adequado que garanta durabilidade e segurança no uso.
- e. Os fornecedores deverão assegurar que os itens entregues estejam em conformidade com as **normas técnicas vigentes**, tais como ABNT e INMETRO, quando aplicáveis, e que apresentem a documentação de origem e especificações técnicas no ato da entrega, se exigido.
- f. Os materiais deverão ser entregues nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Educação, dentro do prazo estipulado no edital, em perfeito estado de conservação e prontos para uso

**5. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Cédula de Identidade e CPF do (s) sócio (s);
- b) Registro Comercial, no caso de empresa individual com atividades afins ao objeto de licitação;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social ou firma individual em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com atividades afins ao objeto de licitação;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova de diretoria em exercício, com atividades afins ao objeto de licitação;

**6. REGULARIDADE FISCAL:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), com CNAE compatível com o contrato social e com o objeto licitado;

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal relativa à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal, mediante prova de regularidade de Débitos ou relativa a Tributos Federais (inclusive contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- d) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio do licitante, relativas às suas obrigações tributárias atinentes ao ramo de atividade objeto da licitação;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Prova de regularidade relativa à inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho;

**7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- Manutenção e Renumeração do Pessoal de Apoio Administrativo da Educação - FUNDEB - 12.361.0401.2.062
- Manutenção da Secretaria de Educação - 12.122.1005.2.038
- Manutenção das Ações do MDE com Recursos do Salário Educação - QSE - 12.361.0401.2.050
- Manutenção e Remuneração do Pessoal Administrativo Ensino Infantil - FUNDEB - 12.365.0450.2.068
- NATUREZA: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
- FONTE: 15001001 e 15400000

**8. PLANILHA DE QUANTITATIVO POR DOTAÇÃO**

ITEM	UNID	DESCRIÇÃO	Manutenção e Renumeração do Pessoal de Apoio Administrativo da Educação - FUNDEB - 12.361.0401.2.062	Manutenção da Secretaria de Educação - 12.122.1005.2.038	Manutenção das Ações do MDE com Recursos do Salário Educação - QSE - 12.361.0401.2.050	Manutenção e Remuneração do Pessoal Administrativo Ensino Infantil - FUNDEB - 12.365.0450.2.068	Total
1	UND	ADAPTADOR CONECTOR, TIPO: INTERFACE USB WI-FI 6 DUAL BAND WIRELESS - BANDAS DE 2,4 GHZ E 5 GHZ PARA CONECTIVIDADE FLEXÍVEL VIA PORTA USB	50	30	70	50	200
2	FRASCO	ÁLCOOL PROPÍLICO, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO LÍMPIDO, INCOLOR, ODOR CARACTERÍSTICO, (ISOPROPÍLICO OU ISOPROPANOL), GRAU DE PUREZA: MÍNIMA DE 99% FRASCO DE 1 LITRO.	30	100	50	20	200

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

3	UND	<p>CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL 1,5 M, (CABO DE FORÇA PARA USO EM COMPUTADOR, E OUTROS EQUIPAMENTOS COMPATÍVEIS), TIPO TRIPOLAR, COMPRIMENTO DE 1,50 M, APLICAÇÃO BASE PARA MICROCOMPUTADOR, COM CONECTOR TRIPOLAR MACHO E CONECTOR FÊMEA IEC C14, EM MATERIAL DE CONDUTOR DE COBRE, COM 3 CONDUTORES, SEÇÃO NOMINAL 3 X 0,75 MM<sup>2</sup>, CORRENTE NOMINAL 10 A. ACESSÓRIOS PLUG MOLDADO INTEGRADO MACHO/FEMEA, MATERIAL DE COBERTURA BORRACHA FLEXÍVEL, TIPO POWER CORD, TENSÃO NOMINAL DE OPERAÇÃO 110/ 220 V. EM CONFORMIDADE COM A NBR 14136. VOLTAGEM SUPOSTADA: 250V AC.</p>	15	15	50	20	100
4	CAIXA	<p>CABO PARA CONEXÃO DE REDE PARA COMPUTADOR: MATERIAL EM REVESTIMENTO DE POLIETILENO ESPECIAL, COM ISOLAMENTO PVC NÃO PROPAGANTE À CHAMA, MATERIAL CONDUTOR: COBRE NÚ, BITOLA CONDUTOR: 24 AWG, TIPO CONDUTOR: TRANÇADO DE 4 PARES, TIPO CABO: CAT 6E, COR:AZUL, PADRÃO CABEAMENTO: CABO UTP COM MARCAÇÃO SEQUENCIAL MÉTRICA, CATEGORIA: 6E, COMPRIMENTO: CAIXA COM 305 METROS.</p>	35	35	100	30	200
5	UND	<p>CABO USB PARA IMPRESSORA TAMANHO: 1,8 METRO CONEXÃO: PLUG AND PLAY ENTRADA: USB 2.0 (MACHO) SAÍDA: PARALELA DB25M (FÊMEA)</p>	50	20	60	50	180

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

6	UND	CARTUCHO DE CILINDRO COMPLETO, MODELO DR2340, UTILIZADO NOS SEGUINTE MODELOS DE IMPRESSORAS BROTHER: HLL2320D L-2320D 2320, HLL2360DW L-2360DW 2360, MFCL2740DW L-2740DW 2740, MFC-L2720DW MFCL2720DW L-2720DW 2720, MFC-L2700DW MFCL2700DW L-2700DW 2700, DCP-L2520DW DCPL2520DW -2520DW 2520, DCP-L2540DW DCPL2540DW L-2540DW 2540. CARTUCHO DE CILINDRO COMPATÍVEL COM OS TONER TN2340 TN-2340, TN2370 TN-2370. UNIDADE DE CILINDRO COM RENDIMENTO MÉDIO DE 12.000 IMPRESSÕES	100	80	170	150	500
7	UND	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER COMPATÍVEL: B7535, B7520 E B7715 RENDIMENTO APROXIMADO DE 2.600 PÁGINAS COR: PRETO	100	80	170	150	500
8	UND	CARTUCHO DE TONER LASERJET CF258X, COMPATÍVEL COM AS IMPRESSORAS HP PRO M428FDW, M428DW, PRO M404DW E M404N, COM RENDIMENTO APROXIMADO DE 10.000 PÁGINAS COR: PRETO	80	60	160	100	400
9	UND	CARTUCHO DE TONER LASERJET W1030X W1030XC W1510X, 151A/152, COMPATÍVEL: COM IMPRESSORAS HP MODELO: LASERJET 4003W/ 4003N/ 4003DW/ 4004W/ 4004DW/ MFP 4103FDW/ MFP 4104FDW. COM RENDIMENTO APROXIMADO DE 10.000 PÁGINAS. COR: PRETO	80	60	160	100	400
10	UND	CARTUCHO DE TONER TN 2340 PARA IMPRESSORA BROTHER COMPATÍVEL: HL2300D, HL2305W, HL2320D. HL2340DW, HL2360DW, HL2380DW; DCP2520DW, DCP2540DW; MFC2700DW,	100	80	170	150	500

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

		MFC2720DW, MFC2740DW. RENDIMENTO APROXIMADO DE 2.600 PÁGINAS COR: PRETO					
11	UND	CARTUCHO DE TONER TN3472 PARA IMPRESSORA BROTHER COMPATÍVEL: DCP- L5502DN, DCP- L5652DN, HL- L5102DW, HL- L6202DW, HL- L6402DW, MFC- L6902DW, MFC- L6702DW, MFC- L5702DW E MFC- L5902DW. RENDIMENTO APROXIMADO DE 12.000 PÁGINAS. COR: PRETO	100	80	170	150	500
12	UND	CILINDRO DR1060 PARA IMPRESSORA BROTHER UTILIZADO NOS TONERS: TN1060. PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS: DCP-1602 / DCP-1612 / DCP-1512 / HL-1210 / DCP-1612W /DCP- 1512R RENDIMENTO: MÉDIA DE 10.000 IMPRESSÕES	80	60	160	100	400
13	UND	CILINDRO DR3440 PARA IMPRESSORA BROTHER UTILIZADO NOS TONERS: TN3342, TN3472, TN3492. PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS: DCP- L5652DN DCP-L5652 DCPL5652, DCPL5602DN DCP- L5602DN DCP-L5602 DCPL5602, MFC- L5702DW RENDIMENTO MÉDIO DE 30.000 PÁGINAS	80	60	160	100	400
14	UND	CONECTOR PARA CABO DE REDE; PADRÃO RJ-45; PARA CABO TIPO CAT 6; MACHO. PADRÃO T568 A/B EM MATERIAL TERMOPLASTICO ANTICHAMA (UL94 V-0)	2000	1500	10000	2000	15500
15	UND	DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO PORTÁTIL, (TIPO PENDRIVE) MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR, COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 128 GB, CONEXÃO COMPATÍVEL COM WINDOWS E MAC. SUPORTE A INTERFACE USB 3.2; CARACTERISTICA ADICIONAL: MATERIAL	10	20	50	20	100

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

		CONSTRUIDO EM METAL.						
16	UND	DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO PORTÁTIL, (TIPO PENDRIVE), MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR, COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 32 GB, CONEXÃO COMPATÍVEL COM WINDOWS E MAC, SUPORTE A INTERFACE USB 3.2; CARACTERÍSTICA ADICIONAL: MATERIAL CONSTRUIDO EM METAL).	20	40	100	40	200	
17	UND	DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO PORTÁTIL, (TIPO PENDRIVE), MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR, COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 64 GB, CONEXÃO COMPATÍVEL COM WINDOWS E MAC, SUPORTE A INTERFACE USB 3.2; CARACTERÍSTICA ADICIONAL: MATERIAL CONSTRUIDO EM METAL.	20	40	100	40	200	
18	UND	FILTRO LINHA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110/220 V, CORRENTE MÁXIMA: 25 A, QUANTIDADE SAÍDA: 5 TOMADAS TRIPOLARES POLARIZADAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PROTEÇÃO DE SOBRETENSÃO ATÉ 60 JOULES (10/1000MS), COMPRIMENTO CABO: 2 METROS, NORMAS TÉCNICAS: NOVO PADRÃO NBR 14136 E NBR 13249, COMPONENTES: GABINETE PLÁSTICO, CHAVE LIGA/DESLIGA EMBUTIDA.	15	20	150	15	200	
19	UND	FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA COMPUTADOR DESKTOP, COM POTÊNCIA DE 180W, CERTIFICADO 80 PLUS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONECTOR DE NO MÍNIMO 6 E 4 PINOS; VOLTAGEM 110/220V,	30	30	60	30	150	





		DIMENSÕES: 22CM, ALTURA: 8,1CM, LARGURA: 6CM.						
20	UND	FONTE DE ALIMENTAÇÃO, COM POTENCIA DE 65W, CORRENTE DE ALIMENTAÇÃO DE 4 A, FORMATO RETANGULAR E DE COMPATIBILIDADE PARA NOTEBOOK. COM CONECTOR DE PINO REGULAR (11 MMX4MM); POTÊNCIA 65W; AMPERAGEM 3.25ª, VOLTAGEM ENTRADA 110/220V; VOLTAGEM DE SAÍDA 20V.	30	30	60	30	150	
21	UND	FONTE DE ALIMENTAÇÃO, POTENCIA A PARTIR DE 450W, CORRENTE DE ALIMENTAÇÃO DE 110/2020 VCA, FREQUENCIA DE 60HZ, QUANTIDADE DE CONEXAO ALIMENTAÇÃO DE 24, COMPATIBILIDADE MINIMA DO PENTIUM IV - PADRÃO ATX PARA GABINETE FONTE EXTREAM ATX 2.2 RANGER 450W PS-450RNG1.	30	10	130	30	200	
22	FRASCO	LIMPADOR DE CONTATO ELÉTRICO/ELETRÔNICO, APLICAÇÃO EM LIMPEZA COMPONENTES ELÉTRICOS, APRESENTAÇÃO EM SPRAY, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM CANUDO PROLONGADOR, NÃO INFLAMÁVEL, RECUPERA CONTATOS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS, POSSUI SECAGEM RÁPIDA, REMOVE SUJEIRAS, GRAXAS E OUTROS CONTAMINANTES DAS SUPERFÍCIES DOS CONTATOS ELÉTRICOS SEM DEIXAR RESÍDUOS, PREVENÇÃO DE MAU CONTATO E FALHAS, SEM ALTERAR AS CARACTERÍSTICAS ELÉTRICAS.	15	50	110	25	200	
23	UND	MOUSE PAD ERGONOMICO, EM MATERIAL DE BORRACHA NEOPREME, ACABAMENTO SUPERFICIAL EM	50	10	100	40	200	

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

		TECIDO, TAMANHO DE 25CM X 22CM E ESPESSURA DE 2,5 MM , COM APOIO PARA PULSO EM GEL.					
24	UND	MOUSE PARA COMPUTADOR, COM LEITOR ÓPTICO, COM FIO E CONEXÃO USB, COM RESOLUÇÃO MINIMA DE 6000 DPI.	50	10	100	40	200
25	UND	PENTE DE MEMÓRIA RAM, APLICAÇÃO MICROCOMPUTADOR, CAPACIDADE DE 16 GB, PADRÃO DIMM, DDR4 PENTE MEMÓRIA DESKTOP 3200MHZ	30	10	80	30	150
26	UND	PENTE DE MEMÓRIA RAM, APLICAÇÃO MICROCOMPUTADOR, CAPACIDADE DE 32 GB, PADRÃO DIMM, DDR4 PENTE MEMÓRIA DESKTOP 3200MHZ	30	10	80	30	150
27	UND	PENTE DE MEMÓRIA RAM, APLICAÇÃO NOTEBOOK, CAPACIDADE DE 16 GB, PADRÃO DIMM, DDR4 PENTE MEMÓRIA NOTEBOOK 3200MHZ	30	10	80	30	150
28	UND	PENTE DE MEMÓRIA RAM, APLICAÇÃO NOTEBOOK, CAPACIDADE DE 32 GB, PADRÃO DIMM, DDR4 PENTE MEMÓRIA NOTEBOOK 3200MHZ	30	10	80	30	150
29	UND	PENTE DE MEMÓRIA RAM, APLICAÇÃO PARA COMPUTADOR SERVIDOR, CAPACIDADE DE 64GB 3.200MHZ (RDIMM, DUAL RANK, BCC)	15	10	50	5	80
30	UND	TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR COM FIO, CONEXÃO USB, RESISTENTE À RESPINGOS E LAYOUT PADRÃO ABNT2 - TECLAS MACIAS E SILENCIOSAS.	60	50	150	40	300
31	UND	TINTA RECARGA PARA IMPRESSORA, REFERÊNCIA: T50412, COR PRETA PARA IMPRESSORA EPSON,. COMPATIBILIDADE COM AS IMPRESSORAS MODELOS: L4150/ L4160/ L4260/ L6161/ L6171/ L6191/ L6270/ L14150, FRASCO COM 127ML	200	150	750	400	1500
32	UND	TINTA RECARGA PARA IMPRESSORA, REFERÊNCIA: T50422, COR CIANO, PARA IMPRESSORA EPSON,. COMPATIBILIDADE COM AS IMPRESSORAS	200	150	750	400	1500

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

		MODELOS: L4150/ L4160/ L4260/ L6161/ L6171/ L6191/ L6270/ L14150, FRASCO COM 70ML					
33	UND	TINTA RECARGA PARA IMPRESSORA, REFERÊNCIA: T50432, COR MAGENTA, PARA IMPRESSORA EPSON., COMPATIBILIDADE COM AS IMPRESSORAS MODELOS: L4150/ L4160/ L4260/ L6161/ L6171/ L6191/ L6270/ L14150, FRASCO COM 70ML	80	55	280	85	500
34	UND	TINTA RECARGA PARA IMPRESSORA, REFERÊNCIA: T50442, COR AMARELA PARA IMPRESSORA EPSON., COMPATIBILIDADE COM AS IMPRESSORAS MODELOS: L4150/ L4160/ L4260/ L6161/ L6171/ L6191/ L6270/ L14150, FRASCO COM 70ML	80	55	280	85	500
35	UND	TINTA RECARGA PARA IMPRESSORA, REFERÊNCIA: T54412, COR PRETA, PARA IMPRESSORA EPSON., COMPATIBILIDADE COM AS IMPRESSORAS MODELOS: IMPRESSORAS COMPATÍVEIS: L3110/ L3150/ L3250/ L5190, FRASCO COM 65ML	200	150	750	400	1500
36	UND	TINTA RECARGA PARA IMPRESSORA, REFERÊNCIA: T54422, COR AMARELA, PARA IMPRESSORA EPSON, COMPATÍVEIS COM AS IMPRESSORAS: L3110/ L3150/ L3250/ L5190 FRASCO COM 65ML	200	150	750	400	1500
37	UND	TINTA RECARGA PARA IMPRESSORA, REFERÊNCIA: T54422, COR CIANO, PARA IMPRESSORA EPSON., COMPATÍVEIS COM AS IMPRESSORAS: L3110/ L3150/ L3250/ L5190 FRASCO COM 65ML	80	70	650	200	1000
38	UND	TINTA RECARGA PARA IMPRESSORA, REFERÊNCIA: T54432, COR MAGENTA, PARA IMPRESSORA EPSON., COMPATÍVEIS COM AS IMPRESSORAS: L3110/ L3150/ L3250/ L5190 FRASCO COM 65ML	80	70	650	200	1000
39	UND	UNIDADE DISCO, TIPO: DISCO SSD, CAPACIDADE: 1 TB, TAMANHO: 2,5 POL, VELOCIDADE MINMA DE	20	10	150	20	200

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



		550 MB/S, PADRÃO: SATA 3.0					
40	UND	UNIDADE DISCO, TIPO: DISCO SSD, CAPACIDADE: 480 GB, TAMANHO: 2,5 POL, VELOCIDADE: 550 MB/S, PADRÃO: SATA 3.0	20	10	100	20	150
41	UND	UNIDADE DISCO, TIPO: DISCO SSD, CAPACIDADE: 500 GB, TAMANHO: 2,5 POL, VELOCIDADE: 550 MB/S, PADRÃO: SATA 3.0	20	10	100	20	150
42	UND	UNIDADE DISCO, TIPO: SSD, CAPACIDADE: 1 TB, M.2 PCIE, NVME, COM LEITURA MINIMA DE 5.000 MB/S, GRAVAÇÃO MINIMA DE 5000 MB/S.	20	10	100	20	150
43	UND	UNIDADE DISCO, TIPO: SSD, CAPACIDADE: 2 TB, M.2 PCIE, NVME, COM LEITURA MINIMA DE 5.000 MB/S, GRAVAÇÃO MINIMA DE 5000 MB/S.	20	10	150	20	200
44	UND	UNIDADE DISCO, TIPO: SSD, CAPACIDADE: 480 GB, M.2 PCIE, NVME, COM LEITURA MINIMA DE 5000 MB/S, GRAVAÇÃO MINIMA DE 5000 MB/S.	20	10	150	20	200
45	UND	UNIDADE DISCO, TIPO: SSD, CAPACIDADE: 8 TB, VELOCIDADE DE TRANSFERENCIA DE 6.0 GB/S. SSD SATA III, 3.5", SERVIDOR ENTERPRISE.	6	30	8	6	50
46	UND	BATERIA PARA NOBREAK, Recarregável, tipo selada, Capacidade nominal de 7ah, tensão de 12v, dimensões de 93,50X65X150mm. Que sejam de marcas similar ou superior a Moura, Elgin ou Intelbras.	75	50	150	75	350
47	UND	Toner Compatível Tn419 P/ HL-L8360CDW MFC-L8610CDW MFC-L8900CD - Premium, para impressora Brother MFC-L8610 e MFC-L8900	200	100	300	200	800

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

48	UND	<p>cilindro brother original dr411cl l8610cdw l8360 l8900 l9570 unidade de imagem brother dr411cl dr-411, compatível com os seguintes cartuchos de toner: tn413 tn-413 tn413bk tn-413bk, tn413c tn-413c, tn413m tn-413m, tn413y tn-413y, tn416 tn-416, tn416bk tn-416bk, tn416c tn-416c, tn416m tn-416m, tn416y tn-416y, tn419bk tn-419bk, tn419 tn-419, tn419c tn-419c, tn419m tn-419m, tn419y tn-419y utilizado nos seguintes modelos de equipamentos: hll8360cdw hll8360 l8360 8360cdw 8360, mfcl8610cdw mfcl8610 l8610 8610cdw 8610, mfcl8900cdw mfcl8900 l8900 8900cdw 8900, mfcl9570cdw mfcl9570 l9570 9570cdw 9570, mfc-l9570cdw</p>	90	60	200	150	500
----	-----	---	----	----	-----	-----	-----

**9. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DOS MATERIAIS**

- Só serão aceitos os materiais e suprimentos de informática que estiverem de acordo com as especificações técnicas e quantitativos exigidos no Termo de Referência e demais documentos do processo licitatório, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização e conferência pelos agentes competentes designados pela Secretaria Municipal de Educação. Não serão aceitos materiais cujas condições sejam insatisfatórias para a Administração, tais como itens danificados, **incompletos**, **recondicionados**, **remanufaturados** ou fora dos padrões de qualidade estabelecidos.
- A empresa contratada deverá realizar a entrega dos itens quando solicitados, no prazo máximo de até **15 (quinze) dias corridos**, contados a partir do recebimento da **Nota de Empenho** e da **Ordem de Fornecimento**, nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Educação.

*(Handwritten signature)*

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- c. Os materiais deverão ser entregues **novos, em perfeito estado de conservação e funcionamento**, devidamente embalados e protegidos contra avarias, com etiquetas e selos de garantia do fabricante, acompanhados das respectivas notas fiscais, termos de garantia e manuais de uso (quando aplicável).
- d. Será realizada inspeção no ato da entrega, pela equipe responsável da Secretaria Municipal de Educação, para verificação do atendimento integral às especificações técnicas, quantitativos e estado de conservação dos materiais. **A aceitação dos materiais está condicionada à aprovação nesta inspeção.**
- e. A empresa fornecedora deverá, sempre que solicitado, apresentar **amostras ou catálogos técnicos** dos materiais ofertados para validação pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação, antes da entrega definitiva.
- f. Caso sejam identificados materiais em desacordo com as especificações exigidas ou com defeito, a empresa deverá providenciar a substituição imediata dos itens, sem ônus adicional para a Administração, no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** após a notificação formal.
- g. O não cumprimento das condições estabelecidas no Termo de Referência e demais anexos do edital, em especial no que se refere às especificações técnicas dos materiais e aos prazos de entrega, poderá acarretar na **desclassificação da empresa**, aplicação das penalidades previstas em contrato e na legislação vigente, além do registro da ocorrência para fins de futuras contratações.
- h. O processo de recebimento e conferência dos materiais seguirá metodologia criteriosa, item a item, e somente será considerado aceito o fornecimento que atender integralmente às especificações do edital, respeitando o princípio da eficiência e da economicidade.
- i. Não serão aceitos itens entregues parcialmente (exceto se permitido expressamente no edital) ou com características divergentes das descritas na proposta vencedora e no Termo de Referência.
- j. O acompanhamento da entrega e conferência dos materiais poderá ser presenciado por representantes de unidades escolares, conselhos escolares ou outros órgãos de controle social, desde que não haja qualquer intervenção durante o processo técnico de conferência, sendo permitidas manifestações apenas no momento oportuno.

**10. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

*Fundamentação: Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).*

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- a. As soluções de mercado disponíveis e que atendem aos requisitos da contratação foram pesquisadas na rede mundial de computadores (internet), em especial junto a outros órgãos ou entidades públicas.
- **Solução I** - Uma possível solução seria a aquisição direta de materiais e suprimentos de informática por meio de compra avulsa, conforme a demanda surgir, por cada unidade escolar ou setor da Secretaria.
  - **Solução II** - A segunda solução possível (e sem dúvidas a mais viável) seria a contratação centralizada de empresa especializada no fornecimento de suprimentos de informática, com entrega sob demanda ou conforme cronograma definido, visando atender de forma padronizada e eficiente todas as Unidades Escolares, Centros Infantis, Diretorias e Coordenações da Secretaria Municipal de Educação.
- b. Assim sendo, desnecessárias maiores delongas para demonstrar que a **Solução II** é a mais vantajosa para a Secretaria Municipal de Educação do Município de Itaituba/PA, pois permite planejamento, padronização, controle de qualidade dos itens adquiridos, economia de escala, além de proporcionar maior agilidade no atendimento das necessidades das unidades educacionais e administrativas, o que não seria possível de forma eficiente e econômica por meio de compras isoladas ou descentralizadas.

**11. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO**

*Fundamentação: Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inciso VI do § 1º da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VI da IN 40/2020).*

11.1 A pesquisa Foi realizada análise crítica dos preços coletados, através do site eletrônico, <https://paineldeprescos.planejamento.gov.br/analise-materiais> e no <https://www.bancodeprescos.com.br/> com a devida verificação da **razoabilidade, compatibilidade com os preços de mercado**, e desconsideração de propostas com valores manifestamente inexequíveis ou excessivamente elevados. Informações relatadas em planilha abaixo.

11.2 A memória de cálculo, os orçamentos obtidos e os documentos comprobatórios que fundamentam a estimativa do preço da contratação estão anexos a este documento.

**11.3 PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS.**

ITEM	UNID	QTDE. TOTAL	DESCRIÇÃO	PAINEL de Preços	BANCO de Preços	VALOR TOTAL
1	UND	200	ADAPTADOR CONECTOR, TIPO: INTERFACE USB WI-FI 6 DUAL BAND WIRELESS - BANDAS DE 2,4 GHZ E 5 GHZ PARA CONECTIVIDADE FLEXÍVEL VIA PORTA USB	R\$ 65,63	*	R\$ 13.126,00
2	FRASCO	200	ÁLCOOL PROPÍLICO, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO LÍMPIDO, INCOLOR, ODOR CARACTERÍSTICO, (ISOPROPÍLICO OU ISO-PROPANOL), GRAU DE PUREZA: MÍNIMA DE 99% FRASCO DE 1 LITRO.	R\$ 42,45	*	R\$ 8.490,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

3	UND	100	CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL 1,5 M, (CABO DE FORÇA PARA USO EM COMPUTADOR, E OUTROS EQUIPAMENTOS COMPATIVELIS), TIPO TRIPOLAR, COMPRIMENTO DE 1,50 M, APLICAÇÃO BASE PARA MICROCOMPUTADOR, COM CONECTOR TRIPOLAR MACHO E CONECTOR FÊMEA IEC C14, EM MATERIAL DE CONDUTOR DE COBRE, COM 3 CONDUTORES, SEÇÃO NOMINAL 3 X 0,75 MM2, CORRENTE NOMINAL 10 A, ACESSÓRIOS PLUG MOLDADO INTEGRADO MACHO/FÊMEA, MATERIAL DE COBERTURA BORRACHA FLEXÍVEL, TIPO POWER CORD, TENSÃO NOMINAL DE OPERAÇÃO 110/ 220 V. EM CONFORMIDADE COM A NBR 14136. VOLTAGEM SUPORTADA: 250V AC.	R\$ 12,63	*	R\$ 1.263,00
4	CAIXA	200	CABO PARA CONEXÃO DE REDE PARA COMPUTADOR: MATERIAL EM REVESTIMENTO DE POLIETILENO ESPECIAL, COM ISOLAMENTO PVC NÃO PROPAGANTE À CHAMA, MATERIAL CONDUTOR: COBRE NÚ, BITOLA CONDUTOR: 24 AWG. TIPO CONDUTOR: TRANÇADO DE 4 PARES. TIPO CABO: CAT 6E, COR:AZUL, PADRÃO CABEAMENTO: CABO UTP COM MARCAÇÃO SEQUENCIAL MÉTRICA, CATEGORIA: 6E, COMPRIMENTO: CAIXA COM 305 METROS.	R\$ 729,02	*	R\$ 145.804,00
5	UND	180	CABO USB PARA IMPRESSORA TAMANHO: 1,8 METRO CONEXÃO: PLUG AND PLAY ENTRADA: USB 2.0 (MACHO) SAÍDA: PARALELA DB25M (FÊMEA)	R\$ 11,86	*	R\$ 2.134,80
6	UND	500	CARTUCHO DE CILINDRO COMPLETO, MODELO DR2340, UTILIZADO NOS SEGUINTES MODELOS DE IMPRESSORAS BROTHER: HLL2320D L-2320D 2320, HLL2360DW L-2360DW 2360, MFCL2740DW L-2740DW 2740, MFC-L2720DW MFCL2720DW L-2720DW 2720, MFC-L2700DW MFCL2700DW L-2700DW 2700, DCP-L2520DW DCPL2520DW -2520DW 2520, DCP-L2540DW DCPL2540DW L-2540DW 2540. CARTUCHO DE CILINDRO COMPATÍVEL COM OS TONER TN2340 TN-2340, TN2370 TN-2370. UNIDADE DE CILINDRO COM RENDIMENTO MÉDIO DE 12.000 IMPRESSÕES	R\$ 256,00	*	R\$ 128.000,00
7	UND	500	CARTUCHO DE TONER B021 PARA IMPRESSORA BROTHER COMPATÍVEL: B7535, B7520 E B7715 RENDIMENTO APROXIMADO DE 2.600 PÁGINAS COR: PRETO	R\$ 94,67	*	R\$ 47.335,00
8	UND	400	CARTUCHO DE TONER LASERJET CF258X, COMPATÍVEL COM AS IMPRESSORAS HP PRO M428FDW, M428DW, PRO M404DW E M404N, COM RENDIMENTO APROXIMADO DE 10.000 PÁGINAS COR: PRETO	R\$ 349,93	*	R\$ 139.972,00
9	UND	400	CARTUCHO DE TONER LASERJET W1030X W1030XC W1510X, 151A/152, COMPATÍVEL: COM IMPRESSORAS HP MODELO: LASERJET 4003W/ 4003N/ 4003DW/ 4004W/ 4004DW/ MFP 4103FDW/ MFP 4104FDW. COM RENDIMENTO APROXIMADO DE 10.000 PÁGINAS. COR: PRETO	R\$ 400,33	*	R\$ 160.132,00
10	UND	500	CARTUCHO DE TONER TN 2340 PARA IMPRESSORA BROTHER COMPATÍVEL: HL2300D, HL2305W, HL2320D, HL2340DW, HL2360DW, HL2380DW; DCP2520DW, DCP2540DW; MFC2700DW, MFC2720DW, MFC2740DW. RENDIMENTO APROXIMADO DE 2.600 PÁGINAS COR: PRETO	R\$ 171,68	*	R\$ 85.840,00
11	UND	500	CARTUCHO DE TONER TN3472 PARA IMPRESSORA BROTHER COMPATÍVEL: DCP-L5502DN, DCP-L5652DN, HL-L5102DW, HL-L6202DW, HL-L6402DW, MFC-L6902DW, MFC-L6702DW, MFC-L5702DW E MFC-L5902DW. RENDIMENTO APROXIMADO DE 12.000 PÁGINAS. COR: PRETO	R\$ 466,50	*	R\$ 233.250,00
12	UND	400	CILINDRO DR1060 PARA IMPRESSORA BROTHER UTILIZADO NOS TONERS: TN1060. PARA USO NOS SEGUINTES MODELOS: DCP-1602 / DCP-1612 / DCP-1512 / HL-1210 / DCP-1612W /DCP-1512R RENDIMENTO: MÉDIA DE 10.000 IMPRESSÕES	R\$ 48,91	*	R\$ 19.564,00
13	UND	400	CILINDRO DR3440 PARA IMPRESSORA BROTHER UTILIZADO NOS TONERS: TN3342, TN3472, TN3492. PARA USO NOS SEGUINTES MODELOS: DCP-L5652DN DCP-L5652 DCPL5652, DCPL5602DN DCP-L5602DN DCP-L5602 DCPL5602, MFC-L5702DW RENDIMENTO MÉDIO DE 30.000 PÁGINAS	R\$ 71,66	*	R\$ 28.664,00
14	UND	15500	CONECTOR PARA CABO DE REDE; PADRÃO RJ-45; PARA CABO TIPO CAT 6; MACHO. PADRÃO T568 A/B EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO ANTICHAMA (UL94 V-0)	R\$ 0,41	*	R\$ 6.355,00
15	UND	100	DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO PORTÁTIL, (TIPO PENDRIVE) MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR, COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 128 GB, CONEXÃO COMPATÍVEL COM WINDOWS E MAC, SUPORTE A INTERFACE USB 3.2; CARACTERÍSTICA ADICIONAL: MATERIAL CONSTRUÍDO EM METAL.	R\$ 72,00	*	R\$ 7.200,00



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

16	UND	200	DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO PORTÁTIL, (TIPO PENDRIVE), MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR, COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 32 GB, CONEXÃO COMPATÍVEL COM WINDOWS E MAC, SUPORTE A INTERFACE USB 3.2; CARACTERÍSTICA ADICIONAL: MATERIAL CONSTRUÍDO EM METAL).	R\$ 30,33	*	R\$ 6.066,00
17	UND	200	DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO PORTÁTIL, (TIPO PENDRIVE), MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR, COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 64 GB, CONEXÃO COMPATÍVEL COM WINDOWS E MAC, SUPORTE A INTERFACE USB 3.2; CARACTERÍSTICA ADICIONAL: MATERIAL CONSTRUÍDO EM METAL.	R\$ 38,42	*	R\$ 7.684,00
18	UND	200	FILTRO LINHA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110/220 V, CORRENTE MÁXIMA: 25 A. QUANTIDADE SAÍDA: 5 TOMADAS TRIPOLARES POLARIZADAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PROTEÇÃO DE SOBRETENSÃO ATÉ 60 JOULES (10/1000MS), COMPRIMENTO CABO: 2 METROS, NORMAS TÉCNICAS: NOVO PADRÃO NBR 14136 E NBR 13249, COMPONENTES: GABINETE PLÁSTICO, CHAVE LIGA/DESLIGA EMBUTIDA.	R\$ 46,26	*	R\$ 9.252,00
19	UND	150	FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA COMPUTADOR DESKTOP, COM POTENCIA DE 180W, CERTIFICADO 80 PLUS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONECTOR DE NO MÍNIMO 6 E 4 PINOS; VOLTAGEM 110/220V, DIMENSÕES: 22CM, ALTURA: 8,1CM, LARGURA: 6CM.	R\$ 73,09	*	R\$ 10.963,50
20	UND	150	FONTE DE ALIMENTAÇÃO, COM POTENCIA DE 65W, CORRENTE DE ALIMENTAÇÃO DE 4 A, FORMATO RETANGULAR E DE COMPATIBILIDADE PARA NOTEBOOK. COM CONECTOR DE PINO REGULAR (11 MMX4MM); POTÊNCIA 65W; AMPERAGEM 3.25ª, VOLTAGEM ENTRADA 110/220V; VOLTAGEM DE SAÍDA 20V.	R\$ 64,93	*	R\$ 9.739,50
21	UND	200	FONTE DE ALIMENTAÇÃO, POTENCIA A PARTIR DE 450W, CORRENTE DE ALIMENTAÇÃO DE 110/2020 VCA, FREQUENCIA DE 60HZ, QUANTIDADE DE CONEXÃO ALIMENTAÇÃO DE 24, COMPATIBILIDADE MÍNIMA DO PENTIUM IV - PADRÃO ATX PARA GABINETE FONTE EXTREEM ATX 2.2 RANGER 450W PS-450RNG1.	R\$ 183,29	*	R\$ 36.658,00
22	FRASCO	200	LIMPADOR DE CONTATO ELÉTRICO/ELETRÔNICO, APLICAÇÃO EM LIMPEZA COMPONENTES ELÉTRICOS, APRESENTAÇÃO EM SPRAY, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM CANUDO PROLONGADOR, NÃO INFLAMÁVEL, RECUPERA CONTATOS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS, POSSUI SECAGEM RÁPIDA, REMOVE SUJEIRAS, GRAXAS E OUTROS CONTAMINANTES DAS SUPERFÍCIES DOS CONTATOS ELÉTRICOS SEM DEIXAR RESÍDUOS, PREVENÇÃO DE MAU CONTATO E FALHAS, SEM ALTERAR AS CARACTERÍSTICAS ELÉTRICAS.	R\$ 26,12	*	R\$ 5.224,00
23	UND	200	MOUSE PAD ERGONÔMICO, EM MATERIAL DE BORRACHA NEOPREME, ACABAMENTO SUPERFICIAL EM TECIDO, TAMANHO DE 25CM X 22CM E ESPESSURA DE 2,5 MM, COM APOIO PARA PULSO EM GEL.	R\$ 31,53	*	R\$ 6.306,00
24	UND	200	MOUSE PARA COMPUTADOR, COM LEITOR ÓPTICO, COM FIO E CONEXÃO USB, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 6000 DPI.	R\$ 35,90	*	R\$ 7.180,00
25	UND	150	PENTE DE MEMÓRIA RAM, APLICAÇÃO MICROCOMPUTADOR, CAPACIDADE DE 16 GB, PADRÃO DIMM, DDR4 PENTE MEMÓRIA DESKTOP 3200MHZ	R\$ 195,00	*	R\$ 29.250,00
26	UND	150	PENTE DE MEMÓRIA RAM, APLICAÇÃO MICROCOMPUTADOR, CAPACIDADE DE 32 GB, PADRÃO DIMM, DDR4 PENTE MEMÓRIA DESKTOP 3200MHZ	R\$ 201,04	*	R\$ 30.156,00
27	UND	150	PENTE DE MEMÓRIA RAM, APLICAÇÃO NOTEBOOK, CAPACIDADE DE 16 GB, PADRÃO DIMM, DDR4 PENTE MEMÓRIA NOTEBOOK 3200MHZ	R\$ 237,25	*	R\$ 35.587,50
28	UND	150	PENTE DE MEMÓRIA RAM, APLICAÇÃO NOTEBOOK, CAPACIDADE DE 32 GB, PADRÃO DIMM, DDR4 PENTE MEMÓRIA NOTEBOOK 3200MHZ	R\$ 384,00	*	R\$ 57.600,00
29	UND	80	PENTE DE MEMÓRIA RAM, APLICAÇÃO PARA COMPUTADOR SERVIDOR, CAPACIDADE DE 64GB 3.200MHZ (RDIMM, DUAL RANK, BCC)	R\$ 1.276,33	*	R\$ 102.106,40
30	UND	300	TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR COM FIO, CONEXÃO USB, RESISTENTE À RESPINGOS E LAYOUT PADRÃO ABNT2 - TECLAS MACIAS E SILENCIOSAS.	R\$ 47,67	*	R\$ 14.301,00
31	UND	1500	TINTA RECARGA PARA IMPRESSORA, REFERÊNCIA: T50412, COR PRETA PARA IMPRESSORA EPSON. COMPATIBILIDADE COM AS IMPRESSORAS MODELOS: L4150/ L4160/ L4260/ L6161/ L6171/ L6191/ L6270/ L14150, FRASCO COM 127ML	R\$ 64,47	*	R\$ 96.705,00

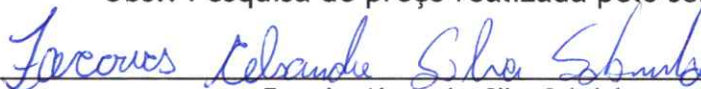
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

32	UND	1500	TINTA RECARGA PARA IMPRESSORA, REFERÊNCIA: T50422, COR CIANO, PARA IMPRESSORA EPSON,. COMPATIBILIDADE COM AS IMPRESSORAS MODELOS: L4150/ L4160/ L4260/ L6161/ L6171/ L6191/ L6270/ L14150, FRASCO COM 70ML	R\$ 61,31	*	R\$ 91.965,00
33	UND	500	TINTA RECARGA PARA IMPRESSORA, REFERÊNCIA: T50432, COR MAGENTA. PARA IMPRESSORA EPSON,. COMPATIBILIDADE COM AS IMPRESSORAS MODELOS: L4150/ L4160/ L4260/ L6161/ L6171/ L6191/ L6270/ L14150, FRASCO COM 70ML	R\$ 61,31	-	R\$ 30.655,00
34	UND	500	TINTA RECARGA PARA IMPRESSORA, REFERÊNCIA: T50442, COR AMARELA PARA IMPRESSORA EPSON,. COMPATIBILIDADE COM AS IMPRESSORAS MODELOS: L4150/ L4160/ L4260/ L6161/ L6171/ L6191/ L6270/ L14150, FRASCO COM 70ML	R\$ 60,72	*	R\$ 30.360,00
35	UND	1500	TINTA RECARGA PARA IMPRESSORA, REFERÊNCIA: T54412, COR PRETA, PARA IMPRESSORA EPSON,. COMPATIBILIDADE COM AS IMPRESSORAS MODELOS: IMPRESSORAS COMPATÍVEIS: L3110/ L3150/ L3250/ L5190, FRASCO COM 65ML	R\$ 65,10	*	R\$ 97.650,00
36	UND	1500	TINTA RECARGA PARA IMPRESSORA, REFERÊNCIA: T54422, COR AMARELA, PARA IMPRESSORA EPSON, COMPATÍVEIS COM AS IMPRESSORAS: L3110/ L3150/ L3250/ L5190 FRASCO COM 65ML	R\$ 62,76	*	R\$ 94.140,00
37	UND	1000	TINTA RECARGA PARA IMPRESSORA, REFERÊNCIA: T54422, COR CIANO, PARA IMPRESSORA EPSON,. COMPATÍVEIS COM AS IMPRESSORAS: L3110/ L3150/ L3250/ L5190 FRASCO COM 65ML	R\$ 62,35	*	R\$ 62.350,00
38	UND	1000	TINTA RECARGA PARA IMPRESSORA, REFERÊNCIA: T54432, COR MAGENTA, PARA IMPRESSORA EPSON,. COMPATÍVEIS COM AS IMPRESSORAS: L3110/ L3150/ L3250/ L5190 FRASCO COM 65ML	R\$ 60,00	*	R\$ 60.000,00
39	UND	200	UNIDADE DISCO, TIPO: DISCO SSD, CAPACIDADE: 1 TB, TAMANHO: 2,5 POL, VELOCIDADE MINMA DE 550 MB/S, PADRÃO: SATA 3.0	R\$ 230,00	*	R\$ 46.000,00
40	UND	150	UNIDADE DISCO, TIPO: DISCO SSD, CAPACIDADE: 480 GB, TAMANHO: 2,5 POL, VELOCIDADE: 550 MB/S, PADRÃO: SATA 3.0	R\$ 162,59	*	R\$ 24.388,50
41	UND	150	UNIDADE DISCO, TIPO: DISCO SSD, CAPACIDADE: 500 GB, TAMANHO: 2,5 POL, VELOCIDADE: 550 MB/S, PADRÃO: SATA 3.0	R\$ 176,00	*	R\$ 26.400,00
42	UND	150	UNIDADE DISCO, TIPO: SSD, CAPACIDADE: 1 TB, M.2 PCIE, NVME, COM LEITURA MINIMA DE 5.000 MB/S, GRAVAÇÃO MINIMA DE 5000 MB/S.	R\$ 348,80	*	R\$ 52.320,00
43	UND	200	UNIDADE DISCO, TIPO: SSD, CAPACIDADE: 2 TB, M.2 PCIE, NVME, COM LEITURA MINIMA DE 5.000 MB/S, GRAVAÇÃO MINIMA DE 5000 MB/S.	R\$ 823,00	*	R\$ 164.600,00
44	UND	200	UNIDADE DISCO, TIPO: SSD, CAPACIDADE: 480 GB, M.2 PCIE, NVME, COM LEITURA MINIMA DE 5000 MB/S, GRAVAÇÃO MINIMA DE 5000 MB/S.	R\$ 239,46	*	R\$ 47.892,00
45	UND	50	UNIDADE DISCO, TIPO: SSD, CAPACIDADE: 8 TB, VELOCIDADE DE TRANSFERENCIA DE 6.0 GB/S. SSD SATA III, 3.5", SERVIDOR ENTERPRISE.	R\$ 1.187,40	*	R\$ 59.370,00
46	UND	350	BATERIA PARA NOBREAK, Recarregável, tipo selada, Capacidade nominal de 7ah, tensão de 12v, dimensões de 93,50X65X150mm. Que sejam de marcas similar ou superior a Moura, Elgin ou Intelbras.	*	R\$ 117,33	R\$ 41.065,50
47	UND	800	Toner Compatível Tn419 P/ HL-L8360CDW MFC-L8610CDW MFC-L8900CD - Premium, para impressora Brother MFC-L8610 e MFC-L8900	*	R\$ 417,17	R\$ 333.736,00
48	UND	500	cilindro brother original dr411cl l8610cdw l8360 l8900 l9570unidade de imagem brother dr411cl dr-411,compatível com os seguintes cartuchos de toner: tn413 tn-413 tn413bk tn-413bk, tn413c tn-413c, tn413m tn-413m, tn413y tn-413y, tn416 tn-416, tn416bk tn-416bk, tn416c tn-416c, tn416m tn-416m, tn416y tn-416y, tn419bk tn-419bk, tn419 tn-419, tn419c tn-419c, tn419m tn-419m, tn419y tn-419y utilizado nos seguintes modelos de equipamentos: hll8360cdw hll8360 l8360 8360cdw 8360, mfcl8610cdw mfcl8610 l8610 8610cdw 8610, mfcl8900cdw mfcl8900 l8900 8900cdw 8900, mfcl9570cdw mfcl9570 l9570 9570cdw 9570, mfc-l9570cdw	*	R\$ 1.033,79	R\$ 516.895,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

VALOR TOTAL	R\$ 3.271.695,70
-------------	---------------------

Obs.: Pesquisa de preço realizada pelo servidor:

  
Zacarias Alexandre Silva Sobrinho  
DIRAD/SEMED

## 12. JUSTIFICATIVA.

- 12.1 Os valores utilizados ficaram como parâmetros entre Média, Mediana, e menor Valor, tendo em vista a proximidade de valores praticados dentro da nossa realidade.
- 12.2 A estimativa do valor total de contratação para a solução pretendida será aproximadamente de **R\$ 3.271.695,70 (três milhões, duzentos e setenta e um mil, seiscentos e noventa e cinco reais e setenta centavos)**, baseado em pesquisa de valor praticado no mercado e orçamentos em anexo.

## 13 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO

- 13.1 **Fundamentação:** Em observância ao inciso VIII do §1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021 e ao art. 7º, inciso VII, da Instrução Normativa nº 40/2020, apresenta-se a justificativa para o parcelamento do objeto.
- 13.2 Considerando que os suprimentos de informática abrangem diferentes categorias de itens, com características técnicas e finalidades distintas, verifica-se a viabilidade e a conveniência do parcelamento da contratação. Tal medida não compromete a padronização ou a qualidade exigida, mas favorece a adequação do processo licitatório às diretrizes legais vigentes.
- 13.3 O parcelamento contribui para ampliar a competitividade, permitindo a participação de empresas que, embora não possuam condições de fornecer a totalidade dos itens, dispõem de plena capacidade técnica e logística para atender a lotes específicos. Desse modo, possibilita-se maior isonomia entre os licitantes, estimula-se a ampla concorrência e incrementa-se a probabilidade de obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração.
- 13.4 Ademais, a contratação parcelada promove maior eficiência na execução orçamentária e financeira, ao permitir aquisições mais ajustadas às demandas reais das Unidades Escolares, Centros Infantis, Diretorias e Coordenações da Secretaria Municipal de Educação de Itaituba/PA. Essa sistemática evita a formação de estoques excessivos, reduz custos de armazenagem e otimiza a aplicação dos recursos públicos.
- 13.5 Ressalte-se, por fim, que a opção pelo parcelamento encontra respaldo no princípio da economicidade e atende às diretrizes de fomento à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, contribuindo para o desenvolvimento local e regional, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

## 14 MAPA DE RISCOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Rubrica

Categoria do Risco	Descrição do Risco Potencial	Impacto Potencial	Medidas de Mitigação Sugeridas
Técnico	Suprimentos adquiridos não são compatíveis com os equipamentos existentes nas unidades escolares e setores administrativos.	Prejuízo no uso dos materiais, necessidade de novas aquisições, desperdício de recursos públicos.	Realizar levantamento técnico detalhado do parque de informática existente; incluir no Termo de Referência especificações claras e compatíveis com os equipamentos em uso.
Operacional	Entrega de materiais em desacordo com as especificações ou com prazos superiores ao necessário.	Comprometimento das atividades pedagógicas e administrativas; necessidade de devoluções ou substituições.	Exigir no edital prazos de entrega compatíveis com as necessidades da Secretaria; incluir amostras ou catálogos técnicos na fase de habilitação; Prever penalidades por descumprimento.
Conformidade Legal	Fornecimento de materiais que não atendem às normas técnicas ou ambientais vigentes no Brasil.	Riscos jurídicos e administrativos; possível necessidade de substituição dos itens; sanções aos gestores.	Exigir certificações de conformidade (ex.: INMETRO, ISO, selo verde) quando aplicável; incluir exigência de comprovação no edital; consultar a área jurídica na elaboração do Termo de Referência.
Implementação / Logística	Atrasos na entrega dos materiais ou distribuição inadequada entre as unidades escolares e setores.	Interrupção de atividades por falta de materiais; necessidade de retrabalho na distribuição.	Definir cronograma de entrega e distribuição no contrato; Prever plano logístico do fornecedor; Acompanhar o fornecimento com equipe designada.
Qualidade dos Itens	Suprimentos adquiridos possuem baixa durabilidade ou não apresentam o desempenho esperado.	Necessidade de reposição antecipada; aumento de custos; insatisfação dos usuários.	Estabelecer padrões mínimos de qualidade e desempenho no Termo de Referência; Exigir garantias e assistência técnica; Realizar amostragem e testes de recebimento.
Fornecedor	O fornecedor não entrega os materiais conforme contratado ou presta suporte inadequado na substituição de itens com defeito.	Atrasos, aumento de custos com nova contratação, comprometimento das atividades das unidades.	Exigir comprovação de capacidade técnica e financeira; Incluir cláusulas contratuais sobre penalidades, garantias e níveis de serviço (SLA); Prever mecanismos de fiscalização do contrato.

**15 IMPACTOS AMBIENTAIS**

**15.1 Fundamentação:** Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

**15.2 Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento.** (Art. 7º, inciso XII da IN 40/2020).

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

15.3 Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, inexistem riscos ambientais decorrentes dessa aquisição, visto que a inexistência de resíduos ou descartes.

**16 VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

16.1 **Fundamentação:** Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

16.2 Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação. (Art. 7º, inciso XIII da IN 40/2020).

16.3 Com base nos dados já apresentados sobre a contratação da solução pretendida, que indicam a viabilidade técnica, operacional e orçamentária, bem como a adequação à necessidade identificada na demanda, a realização da contratação permitirá alcançar o objetivo necessário almejado pela Administração Municipal.

**17 DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

17.1 **Fundamentação:** Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

17.2 Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável; (Art. 7º, inciso X da IN 40/2020).

17.3 Neste contexto, pretende-se o provimento dos **suprimentos de informática essenciais ao funcionamento das Unidades Escolares, Centros infantis, Diretorias e Coordenações da Secretaria Municipal de Educação do Município de Itaituba/PA**, de forma a garantir a padronização, qualidade e disponibilidade dos materiais necessários ao adequado apoio às atividades pedagógicas e administrativas.

17.4 A contratação objetiva assegurar **economicidade e melhor aproveitamento dos recursos públicos**, ao viabilizar a aquisição unificada dos materiais, permitindo ganhos de escala e simplificação dos processos de aquisição e controle. Com isso, haverá **otimização dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis**, contribuindo para a melhoria da qualidade do ensino e do suporte administrativo.

17.5 Além disso, a aquisição busca atender aos princípios do **desenvolvimento nacional sustentável**, priorizando fornecedores que atendam às exigências legais e ambientais, e promovendo a utilização de materiais compatíveis com as melhores práticas em termos de durabilidade e impacto ambiental reduzido.

**18 APROVAÇÃO E ASSINATURA:**

A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

18.1 Com base no exposto acima, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, a Equipe de Planejamento designada, considera que a contratação é viável e razoável, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses da Administração.

Itaituba/Pá, 30 de outubro 2025.



---

**Amilton Teixeira Pinho**  
Secretário Municipal de Educação