



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ

Prefeitura Municipal de Itaituba
Ouvidoria Municipal



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Prefeitura Municipal de Itaituba

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Ouvidoria Geral do Município

Responsável pela Demanda: Francildo Nerisson F. Nunes

Decreto Municipal nº 092/2017

E-mail: ouvidoria@itaituba.pa.gov.br

Telefone: (93) 93618-0057

1. OBJETO

Serviço de contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de desenvolvimento de website, hospedagem, manutenção e suporte para o site da Prefeitura Municipal de Itaituba por um período de 01 (um) ano.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação de serviços de licença de uso de sistema web, hospedagem do site institucional e gerenciamento das contas de e-mail, bem como possíveis modificações necessárias, é essencial para a continuidade das atividades da Prefeitura de Itaituba, assegurando a comunicação digital com a população e a disponibilização de informações públicas de forma eficiente e acessível. Além disso, essas plataformas digitais auxiliam na transparência dos atos administrativos e na prestação de serviços ao cidadão.

A manutenção e eventual modificação do sistema também são necessárias para garantir o adequado funcionamento e a atualização tecnológica do site e dos serviços eletrônicos oferecidos.

3. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES

ITEM	UND	DESCRIÇÃO	QNT
01	Anual	Serviço de desenvolvimento de website, hospedagem, manutenção e suporte para o site da Prefeitura Municipal de Itaituba.	01



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ

Prefeitura Municipal de Itaituba

Ouvidoria Municipal



	<p>I. Licença de uso de sistema web: Licenciamento de plataforma digital para o gerenciamento do site institucional da Prefeitura Municipal de Itaituba.</p> <p>II. Hospedagem do site: Serviço de hospedagem do site oficial, garantindo alta disponibilidade, segurança e suporte técnico.</p> <p>III. Contas de e-mail: Criação e manutenção de contas de e-mail institucionais para servidores e setores da Prefeitura.</p> <p>IV. Eventuais modificações: Realização de modificações no sistema conforme demanda, tais como ajustes de layout, atualizações de conteúdo ou funcionalidades adicionais.</p> <p>SIC (Obrigatório); Ouvidoria pública (Obrigatório); Licitação (Obrigatório); Concurso (Obrigatório); Auxílio Brasil (Obrigatório); Departamento (Obrigatório); Legislação (Obrigatório); Carta de Serviço (Obrigatório); Contrato (Obrigatório); Covid-19/Vacinómetro; Protocolo digital; Notícias; Criador de páginas; Fundo de previdência; Contas públicas; SUS; Diário oficial; Equipe; de governo; Troca de lâmpada; Galeria de Prefeitos; Hino; Organograma; História do Município; Audiência pública; Estrutura física; Regularização Fundiária; Modulo Adoção Pet; Modulo de Obras; Módulo de Compras; Acesso Rápido; Contratação Direta; Dados Abertos Junta Militar; Temas; Glossário; Menu Personalizável; TV Prefeitura; Guia da cidade; Álbum de fotos; Banners; Alerta rápido; Log de acesso; Controle de usuários; Meio ambiente; Viva Leite; ITR; Unidades Fiscais; Perguntas frequentes; Ata de registro de preço; Ata de abertura; Planos municipais; Web radio; Portal da educação; Terceiro setor; Comissões e Conselhos; Calendário de eventos e Agendamentos.</p>	
--	--	--

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: em até 10 (dez) dias a contar da notificação da FISCALIZAÇÃO da CONTRATANTE, sendo que o contrato terá vigência inicial de 12 meses, podendo ser prorrogado conforme necessidade e previsão legal.

4.2. **Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:** Ouvidoria Geral do Município – Francildo Nerisson F. Nunes – Ouvidor Geral.

Itaituba/PA, 15 de outubro de 2024.

Francildo Nerisson F. Nunes
Ouvidor Geral do Município
Dec. Municipal nº092/2017

Francildo Nerisson F. Nunes
Ouvidor Geral do Município
Dec. Municipal nº 092/2017