

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

**Órgão:** Fundo Municipal da Prefeitura Municipal de Itaituba

**Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento):** Secretaria Municipal de Infraestrutura, Secretaria Municipal de Agricultura, Gabinete do Prefeito, Residência Oficial e Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Mineração.

**Responsável pela Demanda:** Diego José Mota Freitas

**Decreto Municipal** n° 0001/2021

**E-mail:** dirad.semاد@itaituba.pa.gov.br

**Telefone:** (93) 99135-7720

### 1. Objeto:

Contratação de Empresa para fornecimento de pães e bolos para atender as demandas do Município de Itaituba no período de 12 (doze) meses.

### 2. Justificativa da necessidade da contratação

No decorrer do ano por meio do Cerimonial são realizados diversos eventos Oficiais da Prefeitura tais como reuniões, seminários, oficina de cursos, inauguração das obras municipais, sendo ofertado lanche aos convidados presentes. E para manter os departamentos harmônicos e motivados são promovidos eventos em datas especiais e comemorativas com café da manhã.

A Secretaria Municipal de Infraestrutura atua efetivamente em todo município com um contingente atual de 550 (quinhentos e cinquenta) colaboradores que atuam na limpeza, obras, oficina mecânica, borracharia, melosa, lavagem de veículos, auto elétrica, administrativo e afins. Sendo concedido na sede ou em seus postos de trabalho o café da manhã para a equipe do período matutino e lanches no vespertino.

Seguindo um calendário anual a Secretaria Municipal de Agricultura realiza eventos com feira do pescador no período da semana santa, feira itinerante em comemoração ao dia do agricultor familiar rural, atendimento ao ITR - Imposto Territorial Rural nos meses de agosto e setembro, usuários do NMRF - Núcleo Municipal de Regularização Fundiária nas entregas de títulos definitivo aos agricultores, e demais serviços ofertados por esta secretaria diariamente, sendo ofertado café da manhã aos agricultores que se deslocam das comunidades vizinhas em busca de atendimento. Bem como a Secretaria Municipal de Meio Ambiente que promove diversos eventos dentre os quais estão treinamentos, reuniões, cursos, semana do meio ambiente, o qual tem por objetivo gerar resultados positivos e satisfatório para a população, sendo assim, é necessário o objeto para melhor desempenho dos servidores e atendimento ao público participantes. E por fim, o objeto a ser contratado atenderá também a residência oficial.

Por essa e outras razões que é de suma importância à realização do presente processo licitatório para conclusão mencionada.

### 3. Descrições e quantidades

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	PÃO FRANCÊS de 1ª qualidade, unidades de 50gr, produto fermentado, preparado c/ farinha de trigo, sal e água, que se caracteriza por casca crocante de cor uniforme castanho dourada e miolo de cor branco-creme de textura e granulação fina, não uniforme, entregue no local diariamente.	QUILO	51.600
2	PÃO TIPO HOT DOG de 1ª qualidade, unidade de 50gr, produto preparado com farinha de trigo, sal e água, cor castanho dourada e homogenia, casca lisa, uniforme e macia, miolo consistente, sedoso e elástico, isento de sabor estranho, amargo ou azedo, entregue no local diariamente.	QUILO	47.900
3	BOLO PRONTO SABORES VARIADOS, produto obtido da mistura de farináceos (como farinha de trigo, fubá, polvilho) com ovos, óleo vegetal, açúcar, leite pasteurizado ou suco de frutas, adicionado de fermento químico. Peso mínimo de fatia de 50gr. Sabores de milho, chocolate, cenoura, laranja, tradicional. Bolo será entregue inteiro e seu peso quantificado em quilo.	QUILO	25.300

### 4. Observações gerais

**4.1. Prazo de Entrega/ Execução:** De acordo com a necessidade do Município.

**4.2. Local e horário da Entrega/Execução:** Rua Hugo de Mendonça, s/n, Centro, Itaituba-PA, Edifício do Paço Municipal, Itaituba-PA, horários: manhã das 08:00hs as 12:00hs, a tarde das 14:00hs as 17:00hs.

**4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:** Secretaria Municipal de Administração/Diretoria de Administração/Secretário de Administração Diego José Mota Freitas.

**4.4. Prazo para pagamento:** Em até 30 (trinta) dias, a partir do recebimento da mercadoria.

Itaituba/PA, 30 de outubro de 2023

Diego José Mota Freitas  
Secretário Municipal de Administração  
Dec. Mun. N° 0001/2021

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.